

Утвержден
Решением Общего
собрания Учредителей
Протокол № 32
от «12» октября 2017 года

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

ЮРИДИКАЛЫК ЖАК МАМЛЕКЕТТИК КАЙРА КАТТОСДОН

20 ____ ж. " ____ " ____ а. @ТКӨРҮЛДҮ

№ ____ КУБОЛУК

Алгачкы капиталдын кыму 20 ____ ж. " ____ " ____

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОВ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

" 23 " 10 2017 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО № 0027460

Дата государственной регистрации " 14 " 11 20 05

Устав

Учреждения

«Бишкекский колледж компьютерных систем и технологий»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Бишкекский колледж компьютерных систем и технологий» является некоммерческой организацией, образовательной организацией среднего профессионального образования, именуемое в дальнейшем «Колледж», обеспечивающим на началах равного для всех граждан Кыргызской Республики права на образование, удовлетворяющее потребности личности, общества и государства в среднем профессиональном образовании в соответствии с интересами и способностями каждого.

1.2. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики "Об образовании", другими нормативными правовыми актами, нормами международного права и настоящим Уставом.

1.3. Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, печать и другую атрибутику установленного образца с соответствующим наименованием.

1.4. Деятельность Колледжа осуществляется как на территории Кыргызской Республики, так и в необходимых случаях за ее пределами. В других государствах могут создаваться его филиалы, представительства, в соответствии с законодательством страны создания таких структурных подразделений.

1.5. Учредителями Колледжа являются

-Гражданин Кыргызской Республики **Жумалиев Кубанычбек Мырзабекович**, 26.04.1956 года рождения, паспорт АН 3937491, выдан ГРС 50-00 от 31.07.2014 года, проживающий по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Байтик-Баатыра, дом 3/2, квартира 27.

-Гражданин Кыргызской Республики **Укуев Бейшенбек Такырбашевич**, 09.07.1951 года рождения, паспорт АН 1705492, выдан МВД 50-01 от 15.03.2010 года, проживающий по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, переулок Симферопольский 69 «А».

-Гражданин Кыргызской Республики **Абдыкалыков Акымбек**, 10.05.1957 года рождения, паспорт АН 2258228, выдан МВД 50-01 от 22.03.2011 года, проживающий по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, Кыргызсктан-1 Мостовая, 42.

-Гражданка Кыргызской Республики **Алымкулова Нурийля**, 15.12.1947 года рождения, паспорт АН 0511508, выдан МВД 50-00 от 24.07.2007 года, проживающая по адресу: Кыргызская Республика, город Бишкек, улица Самойленко 95.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несут его собственники.

1.7. Директор Колледжа периодически отчитывается перед Общим собранием учредителей, об учебно-методической, научной и финансово-хозяйственной деятельности.

1.8. Отношения, которые не урегулированы положениями настоящего Устава, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Полное официальное наименование Учреждения на государственном языке: «Бишкектеги компьютердик системалар жана технологиялар колледжи» Мекемеси; наименование на официальном языке: Учреждение «Бишкекский колледж компьютерных систем и технологий».

1.10. Юридический адрес: 720048, г. Бишкек, Октябрьский район, ул. Анкара, д. 1/17.

1.11. Колледж создан на неограниченный срок.

1.12. Юридический статус и права Колледжа

1.12.1. Колледж, как юридическое лицо, приобрело соответствующие права и обязанности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.12.2. Колледж является юридическим лицом в организационно - правовой форме: Учреждение.

1.12.3. Колледж вправе:

- от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде.

- открывать счета (в том числе валютные) для денежных операций в банковских учреждениях;
- самостоятельно входить в договорные отношения с юридическими лицами;
- строить, приобретать и арендовать в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и другие основные фонды;
- закупать за наличный и безналичный расчет учебные пособия, книги, техническую документацию, программное обеспечение и другое необходимое имущество и продукцию;
- формировать учебные, научные, творческие и производственные коллективы как временные, так постоянные с оплатой труда на контрактной основе;
- привлекать на постоянную работу и по совместительству граждан Кыргызской Республики и иностранных государств для преподавания, проведения научных исследований, экспертиз, консультирования, подготовки учебных и справочных материалов;
- использовать по-своему рассмотрению собственные финансовые и материальные ресурсы на научно-техническое, производственное и социальное развитие;
- создавать собственные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, согласно законодательству Кыргызской Республики;
- осуществлять в установленном порядке прямые связи с международными организациями, фирмами зарубежных стран, с целью привлечения иностранных студентов на основе взаимного сотрудничества;
- участвовать в хозяйственных товариществах и обществах;
- входить в различные Объединения, деятельность которых соответствует его задачам и целям;
- использовать принятые в международной практике формы и методы обучения;
- разрабатывать и утверждать учебные планы и программы, соответствующие государственным образовательным стандартам;
- издавать учебные пособия, методические разработки, программы конспекты, и другую документацию;
- осуществлять учебную, производственную и на договорной основе другую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

1.12.4. С целью укрепления своего финансового положения, оказания социальной поддержки преподавателям, сотрудникам, студентам Колледж вправе заниматься производственно-хозяйственной деятельностью, создавать самостоятельно или с участием партнеров, в том числе иностранных граждан, учебные подразделения, филиалы, представительства как на территории республики, так и за ее пределами.

1.13. Цели и задачи Колледжа

1.13.1. – Основной целью Колледжа является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, путем приобретения среднего профессионального образования и квалификации в избранной области;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области информатики, коммуникации и других отраслей знаний;
- выполнение научно-исследовательских работ по актуальным направлениям экономики и управления в соответствии с профилем Колледжа, внедрение достижений науки в практику;
- организация и проведение учебного процесса на основе современных достижений науки, внедрение новых методов и средств обучения;
- накопление и приумножение интеллектуальных ценностей общества, распространение знаний среди населения, повышение его экономической и информационно-технологической культуры.

1.13.2. Главными задачами (основной деятельностью) Колледжа являются:

подготовка специалистов по направлениям, соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов по очной, заочной, вечерней, дистанционной формам, а также по программам экстерната;

подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации специалистов;

обучение на подготовительных отделениях, курсах, в лицеях и филиалах;

краткосрочная подготовка и повышение квалификации специалистов;

организация и проведение курсов, семинаров, конференций и других мероприятий по всем видам деятельности Колледжа;

ведение учебной, научно-исследовательской, издательской, консультативной и другой, не запрещенной законодательством КР деятельности;

организация дополнительных видов занятий, компьютерных услуг студентам и населению;

организация пунктов питания и услуг, связанных с обеспечением досуга студентов и сотрудников;

сервисное обслуживание и ремонт компьютерной и офисной техники;

организация дилерской деятельности по покупке и продаже компьютерной и офисной техники, расходных и других материалов;

организация деятельности по обучению музыкально-фольклорному народному искусству.

организация спортивной, культурно-развлекательной и других видов деятельности, не запрещенной законодательством КР.

1.13.3. Направления и специальности, по которым ведется обучение специалистов в Колледже, определяются государственной лицензией и приложением к ней.

1.13.4. В состав колледжа входят учебные, научные, хозяйственные подразделения и филиалы, действующие на основании предусмотренным законодательством.

1.13.5. Колледж ставит перед собой также общественные, гуманитарные и благотворительные задачи:

- материальную поддержку талантливой молодежи в получении образования, проведении научных исследований, издании своих трудов;

- социальную поддержку студентов и малообеспеченных работников системы образования, включая пенсионеров;

- финансирование научных командировок, экспериментов, стажировок, обмена студентов и преподавателей;

- широкое сотрудничество с зарубежными и международными организациями в подготовке и переподготовке кадров для республики по профилю Колледжа;

- создание при Колледже различных общественных образований, способствующих обмену опытом среди предпринимателей, менеджеров, экономистов, инженеров и других специалистов, оказание им широкого круга консультативных, информационных и иных услуг.

1.13.6. Колледж осуществляет свою деятельность на основании лицензий получаемых в уполномоченных органах, по тем видам деятельности, на право осуществления которых, требуется специальное разрешение (лицензии) уполномоченных органов.

2. Прием в Колледж и организация учебного процесса

2.1. Прием в Колледж проводится в соответствии с действующими Правилами приема в средние профессиональные учебные заведения.

2.2. План приема устанавливается Педагогическим советом по согласованию с Министерством образования КР, в соответствии с цифрой предельного контингента обучающихся, указанной в лицензии.

2.3. Приемная комиссия вправе вносить коррективы в сроки проведения вступительных испытаний с учетом складывающихся условий по согласованию с Министерством образования КР.

2.4. С целью подготовки к поступлению в Колледж организуются подготовительные курсы по предметам, предусмотренным в качестве вступительных.

- 2.5. Порядок зачисления абитуриентов в число студентов производится в установленный срок на основании приказа директора Колледжа согласно «Правилам приема в средние профессиональные учебные заведения».
- 2.6. Критерии зачисления определяются приемной комиссией Колледжа, на основании типовых правил приема, установленных Министерством образования КР.
- 2.7. При приеме в Колледж абитуриенты должны быть ознакомлены с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими работу Колледжа, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования и свидетельством о государственной аккредитации.
- 2.8. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.
- 2.9. Сроки и последовательность изучения дисциплин, проведения производственной (профессиональной) практики согласно Положения, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости определяются рабочими учебными планами, разрабатываемыми Колледжем, согласно государственному образовательному стандарту Министерства образования КР.
- 2.10. Учебный год в Колледже по очной форме обучения начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по данной специальности.
- 2.11. Обучение ведется на государственном, официальном языках.
- 2.12. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, практика, курсовое проектирование (курсовая работа) и др.. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.
- 2.13. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не может превышать 36 учебных часов.
- 2.14. Численность учебной группы при обучении на основе полного возмещения затрат устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от результатов приема, до 25 человек, при утверждении уполномоченным антимонопольным органом Кыргызской Республики.
- 2.15. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по физическому воспитанию, а также при курсовом проектировании и производственном обучении в мастерских (на полигонах), учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.
- 2.16. Студент, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой выдается диплом о среднем профессиональном образовании с квалификацией присвоенной выпускнику по специальностям колледжа.
- 2.17. Диплом с отличием выдается выпускникам колледжа, получившим оценку "отлично" по результатам Государственной аттестации и имеющим не менее 75% отличных оценок по результатам текущих аттестаций.
- 2.18. Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемым приказом директора при представлении протокола педсовета по согласованию с Министерством образования КР.
- 2.19. Отчисление, восстановление и перевод обучающихся производится в соответствии с «Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов» по приказу директора при представлении Педагогического совета Колледжа.
- 2.20. За систематическую неуспеваемость, несоблюдение предусмотренных настоящим Уставом требований и Правил внутреннего распорядка, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из колледжа. Меры дисциплинарного воздействия накладываются приказом по колледжу по представлению

общественных организаций, коллектива студентов, заведующих кафедр, отделений и Педагогическим советом, не противоречащих законодательству КР.

2.21. Участники образовательного процесса

2.21.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и преподаватели. *Заказчиками образовательных услуг являются их родители (законные представители).*

2.21.2. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

Взаимоотношения Колледжа и обучающихся, их родителей (законных представителей) регулируются договором.

2.21.3. Комплектование Колледжа преподавательскими кадрами на вакантные места осуществляется на конкурсной основе по ежегодному контракту, на условиях почасовой оплаты из числа лиц, не достигших пенсионного возраста и имеющих соответствующее высшее педагогическое образование, а по специальным предметам соответствующее высшее образование, опыт работы на предприятиях.

Лица, не имеющие педагогического образования, имеют право на педагогическую деятельность после прохождения переподготовки.

2.21.4. В необходимых случаях с преподавателями может быть заключено срочное трудовое соглашение до одного года с последующим его избранием по конкурсу.

2.21.5. Мастера производственного обучения назначаются из числа лиц, имеющих среднее образование, соответствующую квалификацию и опыт работы по профилю производственного обучения на основе заключенного контракта. Методисты назначаются из числа лиц, имеющих высшее образование и опыт инженерной и педагогической работы. Административно-хозяйственный персонал назначается директором в соответствии с утверждаемым на календарный год штатным расписанием.

3. Право и обязанности студентов, преподавателей, слушателей и других работников Колледжа

3.1. Студенты Колледжа имеют право:

- получать образование и профессиональное знание на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- переходить на обучение в другие государственные и негосударственные учебные заведения в порядке, определяемыми их нормативными документами и уставами;
- посещать все виды учебных занятий в Колледже;
- посещать на платной основе дополнительные виды занятий;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, учебными и другими подразделениями Колледжа;
- заниматься по индивидуальному графику обучения и сдавать экзамены досрочно;
- участвовать в научно-исследовательских работах, конференциях, спецкурсах, спецсеминарах и других мероприятиях, издавать свои научные работы;
- в свободное от учебы время работать на предприятиях, учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм собственности;
- защищать свое человеческое достоинство, свободно выражать собственные взгляды и убеждения, обжаловать решения администрации Колледжа в соответствующих инстанциях.

3.2. Студенты колледжа обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка Колледжа;
- выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования по избранным направлениям специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными программами;
- стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенству.

3.3. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов Правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, определяемые администрацией Колледжа, по представлению студенческого коллектива, в пределах имеющихся в Колледже средств.

3.4. По окончании обучения Колледж выдает документ об образовании Бишкекского колледжа компьютерных систем и технологий установленного образца.

3.5. Слушатели курсов получают документы – сертификаты установленного образца в соответствии с действующими Положениями.

3.6. Преподаватели Колледжа имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Колледжа, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Колледжа и библиотек;
- выбирать методы и средства обучения;
- проведение научных исследований;
- на творческий отпуск для повышения квалификации и написания учебников, продолжительность которого устанавливается Педагогическим советом колледжа;
- на необходимое материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться льготами в зависимости от личного вклада и стажа работы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

3.7. Профессорско-преподавательский состав Колледжа обязан:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности и высокие моральные качества;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственности, культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них студентов;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- не менее одного раза в пять лет проходить разные формы повышения квалификации;
- заботиться о повышении престижа Колледжа;
- проводить научные исследования;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

3.8. За успехи в учебной, научной воспитательной работе и другой Уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств.

3.9. Увольнение педагогического работника производится администрацией Колледжа в установленных трудовым законодательством порядке и случаях.

3.10. В Колледже предусматриваются должности преподавательского, вспомогательного и другого персонала.

3.11. Все должности замещаются по конкурсу в соответствии с законом Кыргызской Республики «Об образовании», законодательством КР о труде.

3.12. Учебная нагрузка согласно учебному плану МО и Н КР и заработная плата лиц преподавательского состава устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от их квалификации.

3.13. Зарботная плата, должностной оклад педагогическому работнику выплачивается за выполняемую им работу в соответствии с условиями трудового договора (контракта), заключенного с ним.

4. Профессиональная подготовка и повышение квалификации преподавателей

4.1. Подготовка и переподготовка, а также повышение квалификации кадров осуществляется за счет внебюджетных средств путем заключения прямых договоров с

юридическими и физическими лицами с учетом стоимости фактических затрат, обязательных платежей в бюджет, иных расходов и накоплений.

4.2. Преподаватели, мастера производственного обучения должны повышать квалификацию один раз в пять лет на факультетах и курсах повышения квалификации при высших учебных заведениях и средних профессиональных учебных заведениях, при Академии образования КР, а также путем стажировки на ведущих предприятиях и организациях отраслей.

5. Управление Колледжем

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательствами КР и настоящим Уставом.

5.2. Высшим органом управления Колледжем является Общее собрание учредителей. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей:

- Утверждение настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в настоящий Устав Колледжа;
- Утверждение (назначение) и отзыв Директора, утверждение его отчетов;
- Определение основных направлений деятельности Колледжа (в том числе образовательной);
- Утверждение списываемых товарно-материальных ценностей, также других расходов, не предусмотренных сметой;
- Приглашение на договорных условиях и привлечение к преподавательской деятельности известных преподавателей из других регионов Республики;
- Приостановление предпринимательской деятельности Колледжа, если она идет в ущерб основной уставной общеобразовательной деятельности;
- Решение вопросов о создании и ликвидации филиалов, представительств, хозяйственных обществ и других структурных подразделений, утверждение уставов, положений о них;
- Рассмотрение вопросов, связанных с прекращением (реорганизацией, ликвидацией) деятельности Колледжа.

Высший орган управления вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Колледжа, при участии на заседании 3/4 учредителей, решения принимаются 3/4 голосов, от общего числа учредителей.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет назначаемый учредителями Директор в соответствии с заключенным контрактом.

5.4. Директор:

осуществляет общее руководство и самостоятельно решает все вопросы, связанные с деятельностью Колледжа, соответственно Уставу. В компетенцию Директора входит:

- Утверждение учебных планов и отчетов об их выполнении;
- Утверждение организационной структуры Колледжа, штатного расписания, должностных окладов, сметы, годовых доходов и расходов;
- Утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- Установление порядка распределения доходов, определение видов, размеров и направлений фондов;
- Рассмотрение предложений о награждении сотрудников и обучающихся наградами и почетными званиями, об установлении именных стипендий, а также надбавок к ним;
- Списание имущества с согласия Общего собрания учредителей с баланса учреждения;
- Решение кадровых вопросов;
- Представление интересов Колледжа без доверенности во всех организациях, распоряжение его имуществом и средствами в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, заключение договоров, выдача доверенности, открытие счетов в банке, издание приказов и распоряжений, обязательные для всех работников и студентов.

- Представление ежегодного отчета перед Общим собранием учредителей о проделанной работе;

5.5. Органами управления Колледжа являются: Педагогический совет, студенческий совет, общее собрание трудового коллектива.

5.6. Основными направлениями деятельности Педагогического совета Колледжа являются:

- разработка и утверждение формирования и расходования внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов руководителей Колледжа, кураторов, профессорско-преподавательского состава;
- согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий.
- направление своих сотрудников в служебные командировки и научные стажировки на повышение квалификации;
- определение размеров и конкретных видов материальных поощрений;
- решение вопросов об оказании социальной поддержки сотрудникам (льготные ссуды, премии) и студентам (льготы по оплате и др.);
- рассмотрение вопросов, связанных с приемом, переводом, восстановлением и отчислением студентов Колледжа;

5.7. Порядок формирования и работы Педагогического совета колледжа, разграничение полномочий между Педагогическим советом и директором определяются планом работы колледжа, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается директором.

5.8. Порядок формирования других органов управления, их задачи и полномочия определяются отдельными приказами об этих органах, издаваемыми директором Колледжа.

5.9. Колледж не создает и не участвует в деятельности политических партий и религиозных организаций.

6. Международная деятельность Колледжа

6.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования.

6.2. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в колледже, а также преподавательская, творческая и иная работа или учеба работников колледжа (и обучающихся в нем лиц) за рубежом, осуществляется на основе взаимных договоров и соглашений.

6.3. Правила приёма и условия обучения иностранных граждан определяются Общим собранием учредителей Колледжа, с согласия и на основе рекомендаций (программ) Министерства образования КР.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Колледжа

7.1. Служебные помещения, оборудования, инвентарь и другое имущество, переданное колледжу учредителями должны использоваться по назначению и без ограничения по срокам, а также имущество приобретенное колледжем.

7.2. При осуществлении оперативного управления имуществом колледж обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за колледжем имущества.

7.3. Основным источником бюджета Колледжа является плата, вносимая студентами за обучение.

Дополнительными источниками могут быть:

- материальные и денежные взносы Учредителей;
- средства физических и юридических лиц, иностранных граждан, выступающих в качестве спонсоров;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- средства, получаемые за оказание дополнительных услуг по обеспечению учебного процесса;
- плата за дополнительные виды занятий;
- плата за организацию платных курсов;
- средства, получаемые от реализации учебно-методической литературы, аудио-видео техники, раздаточных материалов и т.п.;
- средства от консультативной, издательской и других видов деятельности;
- средства от функционирования платных компьютерных классов, Internet – класса, Internet – кафе;
- средства от организации пунктов питания;
- средства от платных услуг, связанных с обеспечением досуга студентов и сотрудников, и других видов деятельности не противоречащих законам КР;
- средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями общественными фондами.

7.4. Стоимость обучения, а также дополнительные услуги определяются самостоятельно по разрешению уполномоченных антимонопольных органов Кыргызской Республики, исходя из реальных затрат, конъюнктуры рынка образовательных услуг, заинтересованности студентов и других условий и утверждается Педагогическим советом Колледжа при согласовании с Учредителями, которые оговариваются в двустороннем контракте.

7.5. Стоимость обучения определяется, как правило, ежегодно и может корректироваться в зависимости от инфляции или других объективных причин.

7.6. Плата (средства) за любые виды деятельности, в том числе за обучение, могут вноситься в виде денежных средств, оборудования, собственного труда (работы), которые оформляются соответствующими документами и утверждается директором.

7.7. Доходы Колледжа, получаемые в установленном порядке, после уплаты обязательных платежей являются собственностью Колледжа и направляются на создание фондов технического развития, материального стимулирования и других расходов.

7.8. Использование средств осуществляется, согласно сметы доходов и расходов, утвержденных директором Колледжа.

7.9. В своей деятельности Колледж пользуется услугами отдела кадров, учебной части, планового отдела и других подразделений, библиотечно-информационного центра, создает свои собственные подразделения.

7.10. Неиспользованные в данном году средства переносятся на следующий год и изъятию не подлежат.

7.11. Колледж самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств в соответствии с Уставом, включая определение их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

7.12. Колледж может проводить в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, благотворительные мероприятия, аукционы.

7.13. Колледж может иметь счета в банковских и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных, кассовых операций.

7.14. В пределах имеющихся средств колледж самостоятельно разрабатывает и реализует меры по социальной поддержке студентов и работников.

8. Учет, отчетность и контроль в Колледже

- 8.1. Колледж осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, предоставляет учредителям ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.
- 8.2. Колледж представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, иным лицам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 8.3. Размеры и структура доходов Колледжа, а также сведения о размерах и составе его имущества, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Колледжа не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 8.4. Ответственность за состояние учета, своевременное предоставление бухгалтерской и иной отчетности возлагаются на главного бухгалтера.
- 8.5. Должностные лица несут установленную законодательством ответственность - дисциплинарную, материальную и уголовную за искажение отчетности.
- 8.6. Первый финансовый год начинается со дня регистрации колледжа и продолжается 31 декабря этого же года. Последующие финансовые годы колледжа совпадают с календарными.

9. Прекращение деятельности Учреждения

- 9.1 Ликвидация и реорганизация Учреждения производятся в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики:
- по единогласному решению Общего собрания учредителей;
 - по решению судебных органов.
- 9.2 Датой регистрации прекращения деятельности Учреждения признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.
- 9.3 При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия по решению Учредителей, либо органа принявшего решение о его ликвидации. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения и рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Общему собранию учредителей, которые распоряжаются оставшимся имуществом Учреждения.
- 9.4 Документы, связанные с деятельностью Учреждения в случае его ликвидации, хранятся и используются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

10. Заключительные положения

- 10.1 Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Общим собранием учредителей и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.
- 10.2 Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их регистрации в установленном законом порядке.
- 10.3 Вопросы деятельности Учреждения, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.

Директор



Бегалиев Улугбек Турдалиевич

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ
ЧУЙ-БИШКЕК ЮСТИЦИЯ БАШКАРМАЛЫГЫ

Номерленгени, тигилгени, жана меор басылганы

баардыгы _____ барак

20 ____ ж. " ____ " _____ өткөрүлду

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ЧУЙ-БИШКЕКСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ

Всего пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на _____ листак
"28" _____ 20 ____ г.

ПРОШНУРОВАНО И ПРОНУМЕРОВАНО
НА 11 (Одиннадцать) ЛИСТАХ

