

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе «10 лучших студентов КОМТЕХНО»

1.Цели и задачи конкурса

- повышение мотивации к учебной деятельности, заинтересованности в получении профессиональных знаний;
- повышение качества знаний;
- формирование у студентов колледжа чувства гордости за свое учебное заведение, востребованности себя как личности со стороны общества.

2.Условия и порядок проведения конкурса

Конкурс проводится ежегодно среди студентов всех специальностей, по итогам зимней экзаменационной сессии, с учетом результатов общественной деятельности. Участвуют в конкурсе студенты, имеющие по итогам экзаменационной сессии оценки «отлично» и «хорошо», не имеющие пропусков занятий по неуважительным причинам, дисциплинарных взысканий, принимающих активное участие в общественной жизни группы, колледжа.

При проведении итогов учитывается:

- качество успеваемости студента;
- участие в общественных мероприятиях группы, колледжа;
- участие в научно-практической и исследовательской деятельности;
- достижения, поощрения, награды, полученные студентами за успехи в различных областях учебной и внеурочной деятельности;
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, семинарах и т.д.

Итоги конкурса подводятся учебным отделом.

Ответственные за проведение – заведующие отделениями по специальностям.

3.Награждение победителей и участников конкурса

По итогам конкурса издается приказ по колледжу. Победителям присваивается звание «Лучший студент Бишкекского колледжа компьютерных систем и технологий» с вручением удостоверения и значка «Мыкты студент».

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по профилактике правонарушений среди студентов

КОМТЕХНО

1 Общие положения

1. Комиссия создается с целью оказания помощи педагогам колледжа, родителям по вопросам работы с детьми, склонными к девиантному поведению, организации совместной работы с правоохранительными органами по профилактике и пресечению противоправных действий со стороны студентов колледжа.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом Бишкекского колледжа компьютерных систем и технологий, Семейным кодексом Кыргызской Республики от 30 августа ... 23 июля 2016 года № 132, 17 ноября 2016 года № 179, 2 марта 2017 года № 41, Правилами внутреннего распорядка колледжа и решениями педагогического совета колледжа.

3. Комиссия в своей работе сотрудничает с комиссиями по делам несовершеннолетних и подразделениями по делам несовершеннолетних Октябрьского района г. Бишкек.

4. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

5. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав комиссии включаются психолог колледжа, заведующие отделениями и преподаватели колледжа.

6. Комиссия осуществляет контроль за поведением, успеваемостью и посещаемостью занятий студентами, стоящими на учете.

7. Комиссия выявляет студентов, стоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних и проводит с ними соответствующую работу.

8. Комиссия составляет банк данных о студентах из неблагополучных семей.

2 Организация работы

1. На заседаниях комиссий рассматриваются вопросы успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины.

2. На заседания комиссии вызываются студенты, допустившие нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа, уклоняющиеся от учебы и их родители.

3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5. Комиссия имеет право объявить выговор, поставить на внутренний учет, ходатайствовать перед администрацией района о рассмотрении вопроса на комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать перед администрацией колледжа о лишении стипендии, об отчислении студента.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Молодежном Центре КОМТЕХНО

1 Общие положения

1. Молодежный Центр является структурным подразделением колледжа.
2. Центр возглавляет директор Молодежного Центра.
3. Работники центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора колледжа.
4. Центр в своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами колледжа.

2 Цели и задачи отдела

1. Создание социально-культурной воспитательной среды, направленной на творческое самовыражение студентов.
2. Формирование у студентов гражданской позиции, нравственных и культурных ценностей, сохранение и развитие традиций колледжа.
3. Анализ социально-психологических проблем студентов, организация психологической поддержки и конституционной помощи.

3 Структура отдела

1. Структуру утверждает директор колледжа.
2. В состав отдела входят следующие подразделения:
 - комиссия по профилактике правонарушений,
 - студенческий совет,
 - психологическая служба,
 - пресс-центр,
 - музей колледжа,
 - вокальная студия,
 - театральная студия,
 - танцевальная студия,

- КВН,
- клуб выпускников.

3. В структуру отдела могут вноситься коррективы.

4 Функции Центра

1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование мероприятий воспитательного характера.

2. Координирует работу органов студенческого самоуправления.

3. Руководит работой кураторов.

4. Обеспечивает участие студентов колледжа в общегородских и республиканских мероприятиях.

5. Осуществляет информационное обеспечение студентов.

6. Проводит анализ и контроль воспитательной работы.

7. Проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

8. Сотрудничает в своей деятельности с подразделениями колледжа: стипендиальной комиссией, научным обществом студентов, спортивными секциями и др.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе студенческой группы КОМТЕХНО

1 Общие положения

1.1. Деятельность преподавателя в качестве куратора студенческой группы является одним из видов непосредственного участия преподавателя в воспитательной работе со студентами.

1.2. Основная цель работы куратора - формирование развитой, активной личности специалиста, способного в своей трудовой деятельности проявить гражданские, профессиональные, нравственные качества.

1.3. Назначение и освобождение от обязанностей куратора производятся приказом директора колледжа.

1.4. Куратор закрепляется за группой на весь период обучения и непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.5. Координацию работы кураторов осуществляют заместители директора и заведующие отделениями по специальности.

1.6. В своей работе куратор руководствуется Уставом колледжа, Планом работ колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными документами.

2 Содержание работы и обязанности куратора

2.1. Планирование работы на учебный год в соответствии с Планом работы колледжа.

2.2. Организация работы актива группы.

2.3. Проведение кураторских часов, общих собраний группы по вопросам обучения и воспитания.

2.4. Ознакомление студентов с Правилами внутреннего распорядка и основными службами колледжа.

2.5. Ведение журнала группы.

2.6. Регулярная проверка посещаемости занятий студентами.

2.7. Контроль за успеваемостью студентов и своевременное выявление отстающих студентов.

2.8. Составление письменного отчета о проделанной работе по итогам семестра, в котором отражается:

- учебная деятельность группы;
- взаимоотношения студентов в группе;
- основные мероприятия, проведенные за семестр;
- нерешенные вопросы воспитания в группе.

2.9. Систематическое информирование родителей о состоянии успеваемости и посещаемости занятий.

2.10. Работа по созданию организованного сплоченного коллектива в группе.

2.11. Содействие развитию различных форм самоуправления.

2.12. Ознакомление с бытовыми условиями, состоянием здоровья студентов группы.

2.13. Организация досуга студентов, культурно – просветительская деятельность.

3 Права куратора

Куратор имеет право:

3.1. Получать организационную и методическую помощь от заместителя директора и методистов колледжа.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебно-воспитательной работы.

3.3.Посещать академические занятия группы.

3.4.Иметь доступ к сведениям о студентах, содержащимся в документации учебного отдела.

3.5.Принимать участие в решении вопросов отчисления студентов, перевода на другие специальности, предоставления академического отпуска, перевода на повторное обучение.

3.6.Принимать участие в вопросах предоставления к поощрению студентов и наложения дисциплинарного взыскания.

4 Оценка работы куратора

Деятельность куратора оценивается по следующим показателям:

4.1.Состояние и динамика успеваемости от курса к курсу;

4.2.Участие студентов в общественной жизни группы и колледжа;

4.3.Уровень учебной дисциплины в группе;

4.4.Сохранение контингента группы;

4.5.За хорошую работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной и общественной работе, профориентационную работу куратор поощряется в виде надбавки к заработной плате.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении студентов КОМТЕХНО

За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой, спортивной и иной работе, способствующей развитию гармонической личности, поднятию престижа Бишкекского колледжа компьютерных систем и технологий для студентов, обучающихся в колледже, устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- награждение нагрудным значком «Эң мыкты»;
- установление именной стипендии Учредителей;
- занесение в Книгу почета.

Кандидатура студента на поощрение может быть представлена куратором группы, руководителем структурного подразделения, председателем предметной (цикловой) комиссии по специальности, заведующим отделением, заместителем директора.

До участия в конкурсе допускаются студенты, сдавшие две последние сессии на «отлично», активно участвующие в общественной жизни колледжа.

Размер премии устанавливается Учредителями.

Решение о поощрении оформляется приказом директора с указанием конкретных успехов студентов.

В колледже могут быть предусмотрены и другие виды поощрения.

Выписки из приказов о поощрении хранятся в личном деле студента.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве в КОМТЕХНО

1. Дежурство по колледжу представителей администрации, преподавателей и студентов осуществляется в течение учебного года с целью поддержания дисциплины и порядка в соответствии Правилами внутреннего распорядка.

2. График дежурства составляется на семестр заместителем директора и утверждается директором колледжа.

3. Дежурные преподаватели объединяются в бригады не менее 6 человек, старшим назначается представитель администрации.

4. Длительность дежурства 1 день.

5. Дежурство осуществляется в 2 смены:

I смена – с 800 до 1230

II смена – с 1230 до 1700

6. За дежурными закрепляются дежурные из числа студенческого совета.

7. Дежурный администратор:

- несет ответственность за организацию и проведение дежурства;
- регистрирует все происшествия за период дежурства в соответствующем журнале;
- проверяет посещаемость студентами учебных занятий.

8. Дежурный преподаватель:

осуществляет дежурство на закрепленной им территории;
контролирует соблюдение студентами дисциплины, порядка и выполнение студентами и преподавателями единых требований.

9. Дежурная студенческая группа:

дежурит во время перемены;

помогает следить за соблюдением порядка и чистоты студентами;

11. Все замены в составе дежурных проводятся только с разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

