

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КОЛЛЕДЖ КОМПЬЮТЕРНЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим Советом

Протокол от

« ____ » _____ 20__ г.

по специальности

080110 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Квалификация **Бухгалтер**

Программа подготовки – базовая

Форма обучения - очная

Бишкек 2019

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании отделения ЭУБД протокол от ____
20 ____ г. № ____

Разработано: Сотрудниками Бишкекского колледжа Компьютерных систем и технологий

СОГЛАСОВАНО: _____ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УМС М, М. Кенешбаева
_____ Зам директор по УВР А.А. Давлетбекова
_____ Начальник УУ А.М.Сапарбаева
_____ ДОККО Э.М.. Аширбаева

Рецензенты

Должность, место работы <i>(подпись)</i>	Главный бухгалтер Научно-исследовательского института химии при Академии Наук Биймырсаева Э.М.
Должность, место работы <i>(подпись)</i>	Аудитор ОсОО «БИК Аудит Консалтинг» Шакирова К.К.
Должность, место работы <i>(подпись)</i>	Главный бухгалтер Бишкекского колледжа компьютерных систем и технологий Турдалиева О.Т.
Должность, место работы <i>(подпись)</i>	Д.Э.Н, профессор заведующий кафедры «Экономика и менеджмент» им.Баласагына КГНУ Саякбаева А.А.

ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. Общие положения</u>	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»	3
1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО)	4
<u>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»</u>	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Общие компетенции	5
<u>3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образователь- ного процесса при реализации ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»</u>	
<u>3.1 Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»</u>	_ 11
3.1.1. Кадровое обеспечение	11
3.1.2. Материально-техническое обеспечение	11
3.1.3. Информационно-библиотечное обеспечение	12
<u>3.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»</u>	12
4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успе- ваемости и промежуточной аттестации по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»	
4.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП по специаль- ности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»	14

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных колледжем с учетом требований рынка труда Кыргызской Республики, разработанный на основе Устава и Государственного стандарта среднего профессионального образования (ГОС СПО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии и включает: рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, программы учебной и производственной практик, согласованные с работодателями, график учебного процесса и учебно - методические материалы, обеспечивающие реализацию требований ФГОС (методические разработки уроков различных типов, внеклассных мероприятий, методические рекомендации по организации и проведению лабораторных работ, практических занятий, методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся, инструкции по организации исследовательской работы и т.д.).

ОПОП пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП СПО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Закон КР «Об образовании» от 29 декабря 2011 года № 255;
- «Положение об образовательной организации среднего профессионального образования», утвержденного Постановлением Правительства КР №53 от 3 февраля 2004 года;
- Постановления Правительства Кыргызской Республики от 5 сентября 2012 года № 610 «Об утверждении Перечня специальностей и нормативных сроков обучения специальностям среднего профессионального образования Кыргызской Республики». Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), макет от 2013 г.;
- Устав колледжа. №0027460 от 23.10.2017г
- Лицензия на право образовательной деятельности, №LC140000374
- Регистрационный номер 14/0291 по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» - очная, предельный контингент -250, срок лицензии бессрочная;
- Учебный план по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) Пр №981-1 от 17.07.17г
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

1.3 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет при очной форме получения образования и

Таблица 1.3

Образовательная база приема	Наименование квалификации	Нормативный срок освоения ОПОП при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Сроки освоения ОПОП СПО подготовки специалиста по очной и очно-заочной (вечерней) форме обучения увеличивается СПУЗом не более чем на 1 год относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

При реализации общеобразовательной программы среднего общего образования (10-11 классов), интегрированной в программу среднего профессионального образования, документ (аттестат) о среднем общем образовании не выдается, а оценки по предметам выставляются в документ (диплом) о среднем профессиональном образовании.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- свидетельство об основном общем образовании

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, увеличиваются образовательной организацией, реализующей программы среднего профессионального образования, на **6 месяцев** относительно установленного нормативного срока освоения при очной форме обучения.

Иные нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования утверждаются отдельным нормативным правовым актом.

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОПОП по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен выполнять учет имущества и обязательств организации, проводить и оформлять хозяйственные операции, обрабатывать бухгалтерскую информацию, проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, формировать бухгалтерскую отчетность.

Миссия программы «Экономика и бухгалтерский учет» разработана на основе миссии и стратегического плана КОМТЕХНО. Она является интегрирующим звеном в планировании и организации деятельности колледжа, также в определении приоритетов и задач для дальнейшего развития образовательного процесса.

Миссия программы «Экономика и бухгалтерский учет»:

«Подготовка квалифицированных бухгалтеров по отраслям, профессионалов среднего звена по бухгалтерскому учету, анализу хозяйственной деятельности различных сфер экономики, владеющих новейшими технологиями, способных выдержать конкуренцию на рынке и обладающих высокими духовными и личностными качествами».

Цели образовательной программы по специальности **080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**:

Ц.1. Подготовка специалистов среднего звена, способных к самосовершенствованию и профессиональному росту личности с разносторонними гуманитарными, социально-экономическими и естественно-научными знаниями и интересами.

Ц.2. Дать соответствующие знания в рамках средне-профессионального образования в области экономики и бухгалтерского учета, анализа и аудита предприятий различных отраслей КР, подготовить к самостоятельной расчетно-аналитической деятельности.

Ц.3. Подготовка квалифицированного специалиста среднего звена, бухгалтера (по отраслям), знающего законодательно-нормативные документы, умеющего составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по движению ТМЗ и МБП, оценивать запасы ТМЗ и МБП, составлять баланс предприятия.

Ц.4. Развитие умения мотивировать действия, самостоятельно анализировать получаемую информацию в профессиональной деятельности, формирование аналитического мышления, для принятия решений при планировании хозяйственной деятельности в различных отраслях экономики;

1.3.3 Трудоемкость ОПОП по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме обучения составляет не менее **120 кредитов** (зачетных единиц). Трудоемкость одного учебного семестра равна не менее **30 кредитам** (зачетным единицам) (при двух семестровой организации учебного процесса).

Один кредит (зачетная единица) равен **30 часам** учебной работы студента (включая аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения и использования дистанционных образовательных технологий, за учебный год составляет не менее **45 кредитов** (зачетных единиц).

РО1. Самостоятельно работать с законодательно-нормативными документами; понимать сущность и социальную значимость своей профессии

РО2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

РО3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

РО4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; проводить подготовку к инвентаризации и

проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

РО 5. Нормативные документы по бухгалтерскому учету, правила ведения бухгалтерского учета и документирования хозяйственных операций по учету обязательств, капитала, доходов и расходов в соответствии с МСФО,

РО 6. Учет труда и заработной платы: учет начислений, удержаний из заработной платы работников и её выдачи;

РО 6. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

РО7. Международные стандарты финансовой отчетности и их применение на практике; Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

РО8. Составление и использование бухгалтерской отчетности

РО9. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

РО 10. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

РО 11. Составлять отчет по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

РО 12. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП СПО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

1. имущество и обязательства организации;
2. хозяйственные операции;
3. финансово-хозяйственная информация;
4. налоговая информация;
5. бухгалтерская отчетность;
6. первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

5. Выполнение работ по профессии «Бухгалтер»

3. Компетенции выпускника ОПОП СПО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,

контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по профессии «Бухгалтер»

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП СПО по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Таблица 4.1

Индекс дисциплины, проф. модуля, практики по ГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу в ОПОП
1	2	3
СПО I. СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ		
СГЦ. 01	Профессиональный кыргызский язык	Приложение 2
СГЦ. 02	Профессиональный русский язык	Приложение 3
СГЦ. 03	Профессиональный иностранный язык	Приложение 4

Продолжение таблицы 2

1	2	3
СГЦ. 04	История Кыргызстана	Приложение 2
СГЦ. 05	Философия	Приложение 3
СГЦ. 06	Манасоведение	Приложение 4
СПО II. МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ		
МЕН.01	Профессиональная математика	Приложение 5
МЕН. 02	Информатика	Приложение 6
МЕН. 03	Основы экологии	Приложение 7

СПО III.1 БАЗОВАЯ ЧАСТЬ		
БЧ.01.	МАКРОЭКОНОМИКА	Приложение 9
БЧ.02.	МИКРОЭКОНОМИКА	Приложение 10
БЧ.03.	ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИТИЯ)	
БЧ.04.	ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА	Приложение 11
БЧ.05.	СТАТИСТИКА	
БЧ.06.	ФИНАНСЫ ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ	
БЧ.07.	ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ	Приложение 12
БЧ.08.	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, КРАТКОСРОЧНЫХ ФИНАНСОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ И ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ	Приложение 13
	ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.МЕТОДИКА И МЕТОДОЛОГИЯ НАЛОГООБЛАЖЕНИЯ	
БЧ.09.	ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ	Приложение 14
БЧ.10.	БУХГАЛТЕРСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯИНВЕНТАРИЗАЦИИ	Приложение 15
БЧ.11.	АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Приложение 16
БЧ.12.	АНАЛИЗ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	Приложение 17
БЧ.13.	УЧЕТ ОПЕРАЦИИ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ	Приложение 18
БЧ.14.	ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ	Приложение 19
БЧ.15.	ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ	Приложение 20
БЧ.16.	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Приложение 21
БЧ.17.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Приложение 22
СПО III.2 ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ		
ВР.01	ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Приложение 27

ВР.02	УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ	Приложение 28
ВР.03	АУДИТ	Приложение 29
СПОИВ.3. КУРСЫ ПО ВЫБОБОРЫ		
ВР.01	ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИЙ	Приложение 31
ВР 02	МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ	Приложение 32

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются факты хозяйственной деятельности предприятия, влияющие на изменения активов, обязательств, капитала, доходов и расходов, расчеты, связанные с отражением, контролем и анализом хозяйственных операций в системе бухгалтерского учета и отчетности, первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности по специальности к которой готовится выпускник, определяют содержание его образовательной программы, разрабатываемой образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, совместно с заинтересованными работодателями.

Виды профессиональной деятельности по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

- организовать и вести аналитический и синтетический бухгалтерский учет хозяйственной деятельности с использованием современных компьютерных технологий;
- составлять промежуточную и годовую отчетность субъекта хозяйствования в соответствии с МСФО;
- проводить анализ факторов, влияющих на динамику основных экономических показателей субъекта хозяйствования.

Перечень задач профессиональной деятельности, к которым должен быть подготовлен выпускник:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- выполнение работ по подготовке и проведению инвентаризации имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета с учетом особенностей в различных отраслях экономики;
- составление и представление бухгалтерской, оперативной, налоговой, статистической отчетности;
- сбор и представления информации о затратах на производство, оценка себестоимости произведенной и реализованной продукции и определения прибыли;
- калькулирование себестоимости продукции и принятие управленческих решений;
- составление бюджетов предприятия и анализ выполнения сметы;

- проведение анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- проведение анализа финансовой отчетности и представление пользователям;
- определение налоговой базы для расчета налогов, пени, процентов, налоговых санкций, обязательных для уплаты в бюджет;
- применение налоговых льгот в используемой системе налогообложения при исчислении налогов, обязательных для уплаты;
- проводить налоговое планирование деятельности организации.

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу по специальности **080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** среднего профессионального образования, подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности и родственным направлениям подготовки высшего профессионального образования в ускоренные сроки.

3.1. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»

3.1.1. Кадровое обеспечение

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечена педагогическими кадрами, 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение студентом профессионального цикла.

К образовательному процессу должно быть привлечено до 20 % преподавателей из числа действующих работников профильных организаций.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла систематически повышают квалификацию в процессе осуществления педагогической деятельности.

3.2. Материально-техническое обеспечение

Мастерская и аудиторной и самостоятельной работы студентов, оснащенные необходимым оборудованием (компьютеры с выходом в Интернет, учебные CD-диски, мультимедийные комплексы, телевизор, DVD проигрыватель, учебные наглядные пособия (репродукции, схемы), слайды, мольберты, доски)

№	Наименование	Количество
Кабинеты:		
1	Математика, информатика	1
2	Кыргызский язык и литература	1
3	Русский язык и литература	1
4	Английский язык	1
5	История	1
6	Компьютерный класс	1
7	Экономика	1
8	Менеджмента и бухгалтерского учета	1
Лаборатории:		
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности	4
Спортивный комплекс:		
1	Спортивный зал	1
Залы:		
1	Библиотека	1
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет	1
3	Актный зал	1

3.1.3. Информационно-библиотечное обеспечение

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам (модулям) ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального цикла, и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому профессиональному модулю.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам общего гуманитарного, социально-

экономического цикла, изданными за последние 5 лет, по дисциплинам обязательной части математического и естественнонаучного, а также общепрофессионального циклов, изданными за последние 10 лет.

Реализация основных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и профессиональных модулей ОПОП. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся обеспечена доступом к сети Интернет.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет»
4 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности **080110 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы (КИМ), предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки и комплект контрольно - оценочных средств (КОС), позволяющий однозначно выявить освоение вида профессиональной деятельности.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав могут входить представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Таблица 3

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
87-100	5	отлично
74-86	4	хорошо
60-73	3	удовлетворительно
менее 59	2	неудовлетворительно

3.2.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОПОП по специальности **080110 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения предквалификационной практики.

Государственная (итоговая) аттестация включает междисциплинарную аттестацию по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям.

Общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули, включаемые в итоговые междисциплинарные (комплексные) экзамены, а также их количество, определяются образовательными организациями, реализующими основную профессиональную образовательную программу.

Глава 4. Общие требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования, должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме **не менее одной трети вариативной части каждого цикла дисциплин**. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает педагогический совет образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

Образовательная организация, реализующая образовательную программу среднего профессионального образования, *обязана*:

- обеспечить студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения;
- ознакомить студентов с их правами и обязанностями при формировании основной профессиональной образовательной программы;

- разъяснить, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

Студенты *имеют право* в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины.

Студенты *обязаны* выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования.

В целях достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы студенты *обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.*

Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается **45 часов в неделю**, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется Государственным образовательным стандартом с учетом специфики специальности **не более 60 % общего объема**, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть **не менее 16 часов в неделю**.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме **не менее 150 часов в год**.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять **10 недель**, в том числе **не менее двух недель** в зимний период.

Глава 5. Требования к основной профессиональной образовательной программе

Выпускник по специальности **080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности, указанными в пунктах 10 и 16 настоящего Государственного образовательного стандарта, должен обладать следующими компетенциями:

а) общими:

- ОК1** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК2** Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК3** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ОК4** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК5** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК6** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК7** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК8** Владеть целостной системой научных знаний об окружающем мире, способность ориентироваться в ценностях жизни, культуры, использовать базовые положения математических/ гуманитарных/ наук при решении профессиональных задач, анализировать и оценивать социально-экономические и культурные последствия новых явлений в науке, технике и технологии, профессиональной сфере.
- ОК9** Логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках, владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения.
- ОК10** Социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества. Занимать активную гражданскую позицию использовать полученные знания, необходимые для здорового образа жизни, охраны природы и рационального использования ресурсов.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Основы бухгалтерского учета (ОБУ)

- ПК 1.1.** Ориентироваться в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- ПК 1.2.** Составлять бухгалтерские проводки по данным хозяйственных операций и отражать их на счетах бухгалтерского учета;
- ПК 1.3.** Вести бухгалтерский учет с применением различных форм учета;

ПК 1.4. Составлять и обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

2. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (ПОБИО)

- ПК 2.1.** Вести учет денежных средств: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по движению денежных средств в кассе, на расчетном и валютном счете;
- ПК 2.2.** Вести учет дебиторской задолженности в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по дебиторской задолженности;
- ПК 2.3.** вести учет движения товарно-материальных запасов (ТМЗ) и малоценных быстроизнашивающихся предметов (МБП) в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по движению ТМЗ и МБП, оценивать запасы ТМЗ и МБП;
- ПК 2.4.** Вести учет движения основных средств (ОС) и нематериальных активов (НМА) в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры по движению ОС и НМА, оценивать ОС и НМА, рассчитывать амортизацию, отражать затраты на ремонт ОС, производить переоценку ОС;
- ПК 2.5.** Вести учет операционной и финансовой аренды в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры, выполнять расчет арендных платежей;
- ПК 2.6.** Вести учет краткосрочных и долгосрочных инвестиций (торговых, имеющих в наличии, удерживаемых до погашения) в соответствии с МСФО: составлять бухгалтерские проводки, рассчитывать амортизацию премий и скидок по облигациям, определять и учитывать доход от инвестиций;
- ПК 2.7.** Знать нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета.

3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (ПОБУИФИО)

- ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету обязательств, капитала доходов и расходов организации на основе Плана счетов бухгалтерского учета;

- ПК 3.2.** На основании первичных документов рассчитывать и начислять заработную плату рабочих и служащих, проводить удержания из неё; составлять бухгалтерские проводки, составлять и представлять отчеты по подоходному налогу с физических лиц и отчислениям в Социальный фонд КР., вести учетные регистры;
- ПК 3.3.** Рассчитывать и отражать в учете прочие текущие обязательства: по отфактурованным и неотфактурованным поставкам товаров, работ, услуг; по кредитам и займам, по процентам, дивидендам и др., работать с первичными документами, составлять учетные регистры;
- ПК 3.4.** Рассчитывать и отражать в учете долгосрочные обязательства: по кредитам и займам, по облигациям, субсидиям и грантам, работать с первичными документами, составлять учетные регистры;
- ПК 3.5.** Рассчитывать и отражать в учете изменения в составе собственного капитала хозяйствующего субъекта (в акционерном обществе, товариществе);
- ПК 3.6.** Определять и отражать в учете доходы и расходы хозяйствующего субъекта;
- ПК 3.7.** Определять финансовый результат деятельности предприятия за отчетный период;
- ПК 3.8.** Определять и отражать в учете налог на прибыль, определять постоянные и временные разницы (налогооблагаемые и вычитаемые), их влияние на налогообложение прибыли, рассчитывать налоговую амортизацию;
- ПК 3.9.** Вести учет с собственниками капитала, составлять отчет о нераспределенной прибыли.

4. Расчеты с бюджетом и внебюджетными организациями (РБ и ВО)

5.

- ПК 4.1.** Заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- ПК 4.2.** Определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты в бюджет;
- ПК 4.3.** Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
- ПК 4.4.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в Социальный фонд;
- ПК 4.5.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов в Социальный фонд, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 4.6.** Проводить налоговое планирование деятельности организации.

5. Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики (ОБУОЭ)

- ПК 5.1.** Знать отраслевые нормативные акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета в различных отраслях экономики;
- ПК 5.2.** Работать с первичными документами отраслевого назначения, знать порядок их составления и бухгалтерской обработки;
- ПК 5.3.** Определять корреспонденцию счетов по специфическим операциям предприятий соответствующих отраслей экономики, вести учетные регистры и определять основные финансовые показатели деятельности предприятий различных отраслей экономики;
- ПК 5.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении, финансовой устойчивости организации, ее платежеспособности и доходности.

6. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)

- ПК 6.1.** Знать и применять Международные стандарты финансовой отчетности на практике;
- ПК 6.2.** Проводить взаимную сверку счетов бухгалтерского учета, а также сверку со сторонними организациями по дебиторской и кредиторской задолженностям;
- ПК 6.3.** Осуществлять проведение инвентаризации, документально оформлять и отражать в учете её результат;
- ПК 6.4.** Определять финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 6.5.** Составлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с МСФО и методическими рекомендациями по её представлению в установленные сроки

7. Управленческий учет (УУ)

- ПК 7.1.** Знать затраты и их классификацию, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования прямых и косвенных затрат;
- ПК 7.2.** Применять различные методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;
- ПК 7.3.** Составлять основной и гибкий бюджет, делать выводы для принятия управленческих решений;

ПК 7.4. Проводить СVP-анализ, делать выводы.

8. Анализ хозяйственной деятельности (АХД)

ПК 8.1. Проводить анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия: производства и реализации продукции, использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, себестоимости продукции, эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; анализ технико-организационного уровня производства; оценку деловой активности организации; анализ финансовых результатов деятельности предприятия, рентабельности предприятия;

ПК 8.2. Использовать методы, приемы, виды экономического анализа и информационное обеспечение для анализа хозяйственной деятельности;

ПК 8.3. Представлять информацию пользователям для принятия решения.

9. Анализ финансовой отчетности (АФО)

ПК 9.1. Проводить анализ и оценку финансового состояния предприятия, применять методы и приемы анализа финансового состояния;

ПК 9.2. Проводить оценку динамики и структуры имущества, источников его формирования, финансового результата, финансовых коэффициентов;

Давать предложения для эффективного использования ресурсов, предоставлять необходимую финансовую информацию внутренним и внешним пользователям.

10. Аудит (А)

ПК 10.1 Знать права и обязанности аудитора, аудиторской организации; планировать проведение внутреннего аудита; документальное оформление на стадиях подготовки и осуществления аудита, составлять аудиторские заключения;

ПК 10.2. Составлять план и программу, письмо-обязательство о согласии на проведение аудита, договор об оказании аудиторских услуг, письмо о задании, тесты;

ПК 10.3. Осуществлять сбор информации для аудиторского заключения.

11. Информационные технологии в профессиональной деятельности, (ИТПД;)

- ПК 11.1.** Обработка текстовой и табличной информации;
- ПК 11.2.** Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации, решения профессиональных задач;
- ПК 11.3.** Обеспечение сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.

11. Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл (**ОГЦ**);
 - 2) математический и естественнонаучный цикл (**МЕНЦ**);
 - 3) профессиональный цикл (**ПЦ**);
- и разделов:
- 4) практика (**П**);
 - 5) итоговая государственная аттестация (**ИГА**);
 - 6) физическая культура (**ФК**).

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается в соответствии со структурой (*Приложение 1*).

Каждый цикл дисциплин имеет *базовую* (обязательную) и *вариативную* части. Вариативная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися методической деятельностью и повышающими уровень своей квалификации.

Преподаватели профессионального цикла должны иметь высшее профессиональное образование (кроме авиационных специальностей) по соответствующей специальности или направлению подготовки.

Доля штатных преподавателей к общему числу преподавателей профессиональной образовательной программы должна составлять не **менее 80%**.

К образовательному процессу может быть привлечено **до 15%** преподавателей из числа работников профильных организаций.

Нормативное соотношение преподаватель/студент **не более 1:12**.

Реализация основной профессиональной образовательной программы специальности обеспечивается доступом каждого студента к базам информационных данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, включает лабораторные практикумы и практические занятия в соответствии с формируемыми компетенциями.

Обеспеченность студентов учебной литературой и/или электронной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу - **0,5 экземпляра** на одного студента.

Методические пособия к лабораторным и курсовым работам – 1:1.

В качестве учебников могут использоваться тиражированные экземпляры конспектов лекций, электронных учебников.

Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы, материалы профессионально-ориентированных периодических изданий.

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы.

Образовательная организация, реализующая основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической подготовки студентов, предусмотренных учебным планом образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. **Нормативное значение полезной площади на 1 студента (кв.м.) с учетом 2-сменности занятий составляет -7 м²**

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ определяются средним профессиональным учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 470.